

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с.Южное»  
с.Южное, ул.Школьная, д. 9,  
e-mail: [sho\\_yuzh.borz@zabedu.ru](mailto:sho_yuzh.borz@zabedu.ru) тел 89141303624**

**ПРИКАЗ**

12.09.2023г.

№70

**«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с приказом КОМОБР и МП № 168§1 от 11.09.2023г. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Борзинского района в 2023-2024 учебном году **приказываю:**

1. Провести в МОУ «ООШ с.Южное» социально - психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в период с 18-23.09.2023г.
2. Назначить ответственным за проведение социально-психологического тестирования (далее - тестирование) социального педагога Пушкиреву Наталью Ивановну
- 2.1. по окончанию тестирования 23.09.2023г. в течении двух дней обеспечить передачу акта результатов социально-психологического тестирования в оригинал в КОМОБР и МП ответственному за проведение социально-психологического тестирования Якимовой К.А.
3. Утвердить состав комиссии, осуществляющей непосредственное проведение тестирования в составе:
  - Пушкирева Анна Леонидовна – и.о.директор школы;
  - Караева Нина Александровна – классный руководитель;
  - Раздобреева Светлана Анатольевна – заместитель директора по ВР;
3. Классным руководителям

№	Ф.И.О	Класс
1	Раздобреева С.А.	7
2	Караева Н.А.	8
3	Бойко О.К.	9

3.1. до начала тестирования организовать получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

3.2.Сформировать поимённые списки обучающихся, участвующих в тестировании, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании

4. Утвердить расписание социально-психологического тестирования

Дата	Время	Класс
18.09.2023	10.00 – 11:30	7
	11:30 – 12:30	8
19.09.2023	10.00 - 12.00	9

4. Организовать организационно-техническое сопровождение тестирования обучающихся технику Раздобреевой Светлане Анатольевне.
5. Обеспечить хранение в течение года и.о.директору Пушкаревой Анне Леонидовне информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
6. Членам комиссии обеспечить безусловное соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООШ:

А.Л. Пушкарева

С приказом №70 от 12.09.2023г. ознакомлены

№	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1	Пушкирева А.Л.	Директор		
2	Бойко О.К.	классный руководитель 9 кл.		
3	Раздобреева С.А.	Классный руководитель 7 кл.		
4	Караева Н.А.	Классный руководитель 8 кл.		
5	Раздобреева С.А.	Заместитель директора по ВР, техник		
6	Пушкирева Н.И.	Соц.педагог		

